

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA „DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W PRZYTKOWICACH „**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości poniżej 207 000 euro.

### **Rozdział I Zamawiający:**

Zespół Szkół Nr 3

w Przytkowicach

z siedzibą Przytkowice 542

34-141 Przytkowice woj. małopolskie, pow. wadowicki

REGON 356557110

NIP 551-23-17-263

tel./fax (33) 876-84-91

### **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

### **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej z podziałem na zadania:
  - Zadanie nr.3; Dostawa warzyw i owoców
  - Zadanie nr.6; Dostawa mleka i produktów mleczarskich
  - Zadanie nr.11; Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik ;1c,1f,1k
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty zgodnie z zawartą umową
4. Dostawy będą następować na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 8.00 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach Zamawiającego .
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

7. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym.
8. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
9. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
10. Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 71 poz.1225 z póź. zm.)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów
  - decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
  - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP
12. Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Wędlina powinna być krojona.
13. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni.
14. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.  
Uwaga! Jeśli w jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowo-cenowego użyto nazwy towarowej, Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

#### **Rozdział IV Oferty częściowe:**

Dopuszcza się składanie ofert całościowych na wszystkie zadania lub ofert częściowych na poszczególne zadania.

#### **Rozdział V Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji dostawy : **01.09.2016 do 31.12.2016**

#### **Rozdział VII Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art.22 ust 1.tj. spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 P.z.p.
3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa z pkt. 2, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa z pkt. 1, wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **Rozdział IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikające z art. 22 ustawy PZP (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ustawy PZP (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **Rozdział XI Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział XII Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związany ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział XIII Sposób porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.zsprzytkowice.pl](http://www.zsprzytkowice.pl) adres e-mail: [gim\\_przytkowice@szkola.wp.pl](mailto:gim_przytkowice@szkola.wp.pl) oraz w siedzibie szkoły 34-141 Przytkowice 542

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej
2. faksem nr 33 876-84-91 drogą elektroniczną – [gim.przytkowice@wp.pl](mailto:gim.przytkowice@wp.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - nazwę i adres wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania – Renata Lempart  
tel/fax 33 876-84-91
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [gim.przytkowice@wp.pl](mailto:gim.przytkowice@wp.pl)

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **Rozdział XIV Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Renata Lempart tel/fax; 33 876-84-91**

Opis sposobu przygotowania ofert:

#### **1. Opakowanie i adresowanie.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:**

Nazwa i adres wykonawcy(pieczęć)

**Adresat:**

Zespół Szkół Nr 3 w Przytkowicach , 34-141 Przytkowice 542

Oferta na „Dostawę produktów spożywczych -(wymienić którego zadania dotyczy)

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA**

**30.06.2016**

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców
- w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- Formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ) należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie:
  - oświadczenia sporządzone na załącznikach nr 2 i nr 4 do SIWZ winny zostać przedłożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - załącznik nr 2 oraz dokument, o którym mowa w Rozdz. IX pkt. 4 należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a. w języku polskim,
  - b. w formie pisemnej

**6. Zaleca się, aby:**

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do ofert) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz formularzami cenowymi stanowiącymi **Załącznik Nr 1c, 1f, 1k do SIWZ**.

#### **7. Zmiana / Wycofanie oferty:**

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszym SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu ofert musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot ofert bez otwierania:**

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania oferty

### **Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu,  
Zespół Szkół Nr 3 w Przytkowicach, 34-141 Przytkowice  
(sekretariat) **w terminie do dnia 30.06.2016 (czwartek) do godz. 9.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie kopert nastąpi** w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach 34-141 Przytkowice **dnia 30.06.2016 (czwartek) o godz. 9.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. UWAGA- za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę poszczególnych pozycji zamówienia uzyskuje się przez przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość jednostek.
2. Wartość oferty brutto dla poszczególnego pakietu stanowić będzie zsumowana wartość brutto poszczególnych pakietów.

## **Rozdział XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający będzie oceniał ofertę wg poniższego kryterium:

**Cena ofertowa poszczególnego pakietu** – znaczenie 100pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

*Gdzie:*

**KC** – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

**C<sub>N</sub>** – najniższa cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu

**C<sub>OB</sub>** – cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu w ofercie badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **Rozdział XVIII Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa na każde zadanie osobno, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 5** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

1. zmiany ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT,
2. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

## **Rozdział XXI Inne informacje:**

Nie przewiduje się :

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Przewiduje się:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (wykreślenia) lub zamiany produktu z listy przygotowanej w specyfikacji na inny o podobnym składzie w związku z wprowadzeniem od dnia 01.09.2015 roku w życie ustawy dotyczącej bezpieczeństwa żywności i żywienia między innymi w placówkach szkolnych .

## **Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem VI – Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

## **Rozdział XXIII Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie z art. 24 - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4
5. Formularz cenowy - Załącznik Nr 1c-1f.1k
6. Wzór umowy - Załącznik Nr 5

Przytkowice dn. 20,06,2016

Zatwierdzam :  
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3  
w Przytkowicach  
mgr Paweł Porzycki