

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3  
w Przytkowicach

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego/oddziału przedszkolnego  
na rok szkolny 2019/2020.**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania <i>/jeśli jest inny niż zamieszkania/</i>	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail i numery telefonów kontaktowych – <i>o ile je posiada</i>	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail i numery telefonów kontaktowych – <i>o ile je posiada</i>	

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór: .....
2. Drugi wybór: .....
3. Trzeci wybór .....

### 4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku

Rodzaj informacji o dziecku	TAK <sup>2</sup>	NIE <sup>2</sup>
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

### 5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak <sup>3</sup>	Nie <sup>3</sup>	Liczba punktów*
<b>ETAPI Kryteria określone w ustawie o Prawie Oświatowym</b>					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (załącznik nr 2) o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie (załącznik nr 3) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej			
<b>Suma punktów:</b>					

<sup>2,3</sup> Wpisać znak „x” w odpowiednich kratkach

\*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak <sup>3</sup>	Nie <sup>3</sup>	Liczba punktów*
<b>ETAP II Kryteria określone Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej</b>					
1.	Dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka (załącznik nr 4)			
2.	Dzieci starsze przed młodszymi wg daty urodzenia objęte prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego	Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka (załącznik nr 4)			
3.	Oboje rodzice pracujący/studiujący w systemie stacjonarnym; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie (załącznik nr 4)			
4.	Jeden rodzic pracujący/studiujący w systemie stacjonarnym	Oświadczenie (załącznik nr 4)			
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej (załącznik nr 4)			
6.	Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) o uczestnictwie kandydata w poprzednim roku szkolnym w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostaniu się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (załącznik nr 4)			
<b>Suma punktów:</b>					

## 6. Organizacja pobytu dziecka w Przedszkolu/oddziale przedszkolnym

- 1) Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do ....., tj. .... godzin dziennie
- 2) Posiłki<sup>3</sup>: śniadanie                       obiad                       podwieczorek

W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 6 zł, tj. śniadanie: 1,50 zł, obiad: 3,00 zł, podwieczorek: 1,50 zł.

<sup>3</sup> Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

## 7. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za korzystanie w wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z niniejszym wnioskiem.
2. Zobowiązuję się wносить opłatę za deklarowane wyżywienie w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni w danym miesiącu korzystania z posiłków.
3. Zobowiązuję się do wnoszenia w/w opłat, miesięcznie, z góry w terminie do **10 dnia każdego miesiąca**, u intendenta na kwitariusz przychodowy.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
5. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub liczby posiłków, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia informacji na piśmie w sekretariacie Szkoły.
6. W przypadku zalegania z w/w opłatami za ponad 1 pełny okres płatności przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Zespołu Szkół może odmówić prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania na podstawie właściwych przepisów prawa. Za zwłokę we wnoszeniu opłat po terminie przedszkole/oddział przedszkolny nalicza odsetki.
7. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>4</sup>
8. Niezwłocznie powiadomię Dyrektora Zespołu Szkół o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## Informacja przedszkola/oddziału przedszkolnego

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka jest zapewnione w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie reguluje Uchwała Nr XXIX/350/2018 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska.
3. Opłatę za żywienie reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu wymaga zmiany na piśmie i może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, przetwarzanie danych osobowych w zakresie korzystania z wychowania przedszkolnego jest uregulowane w odrębnej dokumentacji powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<sup>4</sup> Zgodnie z art.233 § 1 kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Pouczenie

1. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
2. Art. 20 z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
3. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Zespół Szkół nr 3 w Przytkowicach,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) każdy rodzic/opiekun prany kandydata posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 6) rodzic/opiekun prawny kandydata ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa,
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@abc.pl

---

## WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Liczba punktów uzyskana przez dziecko: **ETAP I:** ..... **ETAP II:** .....
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego.....
3. Uzasadnienie (w przypadku braku kwalifikacji dziecka)

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*/podpisy przewodniczącego i członków Komisji/*