

## Regulamin organizacji nauczania zdalnego

w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020r.zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### II. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 odwołania w klasach 1-8 szkoły podstawowej zajęcia prowadzone będą na odległość.
2. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
3. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

4. Wszystkie zajęcia będą miały formę spotkań online i wymagały będą uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie - według planu lekcji.
5. Rodzice proszeni są o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października b. r., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

## § 2. Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi na platformie edukacyjnej Teams przez nauczyciela, pod jego kierunkiem i aktywnym przewodnictwem.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, itd.).
3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

## III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.

### § 1.

Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia według planu lekcji, łącząc się z uczniami online na platformie Teams. Wszystkie lekcje będą trwały 45 min. Nauczyciele nie zadają żadnych zadań, wyjątek stanowią nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotów objętych egzaminem zewnętrznym.
4. Wszelkie działania nauczania na odległość będą prowadzone za pomocą platformy Teams.
5. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu oraz za pomocą innych komunikatorów .

### § 2.

Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

a. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku, nauczyciele pełnią dyżur online, pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.

b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

c. Nadal obowiązują dyżury nauczycielskie (wg harmonogramu umieszczonego w dzienniku elektronicznym).

2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

a. Uczeń pozostaje w kontakcie z nauczycielem (ma włączoną kamerkę i głośnik) w czasie rzeczywistym w ramach zajęć online prowadzonych od poniedziałku do piątku. Jest dostępny w czasie określonym jego tygodniowym planem lekcji.

3. Terminy wykonanych zadania/ ćwiczenia.

a. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych, uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

b. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie/ ćwiczenie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

4. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

5. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

a. W czasie trwania nauczania zdalnego ewidencjonowana jest obecność ucznia na zajęciach online;

b. Nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje adnotację „zdalne nauczanie” w przypadku obecności ucznia lub „nieobecność” w przypadku absencji ucznia na zajęciach;

c. Rodzic/opiekun prawny powinien usprawiedliwić taką nieobecność.

6. Ocenianie postępów uczniów.

a. Zasady obowiązujące w czasie trwania nauczania zdalnego określa Wewnętrzny System Oceniania, który zawiera:

- podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
- zasady oceny aktywności ucznia;
- sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce;
- zasady oceniania zachowania uczniów;

### § 3

Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;
- b. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci (Internet) oraz urządzenia umożliwiającego połączenie z nauczycielem; urządzenie to powinno być wyposażone w ekran, klawiaturę, mysz mikrofon i kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.
- c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy;
- d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej;
- e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć ucznia w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- b. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- c. Zaleca się zapewnienie biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- d. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku, szkoła zaleca ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęceniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

### 3. Przerwy w pracy

- a. Aby wzrok mógł odpocząć, zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- b. Do wypoczynku należy wykorzystać przerwy między zajęciami online.
- c. Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.
- d. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- e. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- f. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

### § 4

#### Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

##### 1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- c. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej;
- d. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych ujęte są w „Rekomendacjach dla nauczycieli dotyczących zasad bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych w systemie pracy zdalnej”, które stanowią odrębny dokument.

##### 2. Zagrożenie w sieci Internet.

- a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

d. Nauczyciel, korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Przytkowice, 15 listopada 2021 r.